

## 放課後等デイサービス自己評価表 【事業所】

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・全職員が業務目標を設定し、発表しあひ支援につなげられるよう努めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・半年に1度アンケートを実施し、ご意見をいただいている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ホームページ上で公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・未実施
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・月2回のミーティングの他不定期の研修を行い、情報を共有・周知している。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・定期的なモニタリングと半年に1度個別支援計画の作成を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・個別支援計画を基に複数人で話し合いを行い、立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・1か月のプログラムで個別・小集団に分けて検討し、活動プログラムを設定している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・その時々に応じて活動目標・課題を決め、支援している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・子どもの状況に応じた活動計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日朝礼・ミーティングを行い確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・ミーティングを行い、振り返りや、気づいたこと等、共有・改善・提案など話し合いをしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・毎日の記録を徹底している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・定期的にモニタリングを行い、見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			・ 児童発達支援管理責任者が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・ 年間予定などは保護者を通じて教えていただき、事前確認を行っている。行事に関しては学校の先生方から様子をお知らせいただいている。
	22	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		・ 該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・ 保護者を通じて資料をいただいている。今後も積極的に情報共有に努めていく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		・ 依頼があれば行っている。 ※今年度対象者はなし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・ 研修会に参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・ 送迎時や連絡帳で日々お伝えし、必要に応じてお電話にて会話の機会をつくっている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		・ 日々保護者との会話を大切に、相談などあれば、助力を行っている。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・ 契約時、丁寧に説明している。 ※必要な時は都度対応
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		・ 現在はWEBで情報発信を行っている。会報については来年度から実施予定
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・ 分かりやすい伝達方法を工夫している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		・ 職員間では周知しているが、保護者へは契約時のみとなっている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・ 年2回実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・ 年1回：1月に実施している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・ 保護者の方の指示に基づいて対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			