

令和2年度

【たから】職員会議による今後の姿勢

項目	改善策・取り組みなど
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none">・安全に支援できる人員の配置を整える。・仕組み化を通じ、仕事をやりやすくする環境を整える。
業務改善	<ul style="list-style-type: none">・挨拶など礼儀の徹底を職員間で行い、コミュニケーションを向上させる。・職員間の意見交換を大切にし、児童の成長にひとり一人が寄り添う。・職員ひとり一人が責任感を持ち、全力で仕事に向き合う。・イベント活動の事前計画を前もって行い、職員全員に周知徹底する。・クレームや業務ミスを起こした場合は、報告書を作成する。
適切な支援の提供	<ul style="list-style-type: none">・計画書に基づいた各児童の課題を全職員で共有する・児童に対し、統一した支援ができるよう職員間で情報を共有する・変化に応じた対応ができるよう日々児童の様子を把握・観察する。
関係機関や保護者との連携	<ul style="list-style-type: none">・必要に応じて家庭、学校、関係事業所、医療機関と連携をとっていく。・困った時に相談していただけるような事業所づくりに取り組む。
保護者への説明責任等	<ul style="list-style-type: none">・物事を事業所側だけで判断しないで、保護者とのコミュニケーションを大切にする。・面談等ができるように改善する。・すばやい報告・連絡・相談を徹底し、信頼関係を構築する。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none">・マニュアルの改善に取り組む。・非常時に対応できる訓練を実施する。・避難訓練は年2回実施する。【5月・11月】